



## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

#### ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении  
плана мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда на 2018- 2020 годы

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в ГБОУ школе № 253 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ГБОУ школы № 253 по улучшению условий и охраны труда на 2018- 2020 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса.
3. Комиссии по охране труда ГБОУ школы № 253:
  - 3.1. Обеспечить доступность Плана для ознакомления всеми работниками ГБОУ школы № 253.
  - 3.2. Организовать работу по выполнению Плана
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Колесова К.Ю., инженера по охране труда.

Директор школы

А.Б. Плужник

**П Л А Н**  
мероприятий ГБОУ школы № 253  
по улучшению условий и охраны труда  
на 2018-2020 годы

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ГБОУ школе № 253 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	директор Плужник А.Б., инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Плужник А.Б., инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	директор Плужник А.Б., председатель общего собрания работников ОУ Ульяшина Т.А.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Плужник А.Б.	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на общем собрании работников ОУ, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного органа	директор Плужник А.Б., председатель общего собрания работников ОУ Ульяшина Т.А.	
6.	Подготовка приказов ГБОУ и планов мероприятий ГБОУ школы № 253 по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	инженер по ТБ Колесов К.Ю.,	

8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	инженер по ТБ Колесов К.Ю.,	
9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	Инженер по ТБ Колесов К.Ю., председатель общего собрания работников ОУ Ульяшина Т.А.	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация школы, Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
13.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	директор Плужник А.Б.	
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
15.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	директор Плужник А.Б.	
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б. инженер по ТБ Колесов К.Ю., заместитель директора по ВР Бойко В.М.	
17.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., инженер по ТБ Колесов К.Ю.	

18.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
19.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Инженер по ТБ Колесов К.Ю., комиссия по охране труда	
<b>1.2. Обучение по охране труда</b>				
20.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда	
21.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Плужник А.Б.	
22.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Плужник А.Б., Инженер по ТБ Колесов К.Ю., комиссия по охране труда	
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда, Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
24.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., заместитель директора по АХР Шляпкин В.Б. Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
25.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Инженер по ТБ Колесов К.Ю., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
26.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
27.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
28.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по	Ежегодно, январь-февраль По мере	зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	

	эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	необходимости		
29.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
30.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
31.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда	
32.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда, председатель работников трудового коллектива ОУ Ульяшина Т.А.	
33.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б., Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
34.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда	
35.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
36.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	директор Плужник А.Б.	
37.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда, зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
38.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
39.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или	Ежегодно, по мере	директор Плужник А.Б.,	

	опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	необходимости	зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
40.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
41.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
42.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б.	
43.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда, зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
44.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б.	
45.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. директора по АХР Шляпкин В.Б., Инженер по ТБ Колесов К.Ю.	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
46.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
47.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б.	
48.	Модернизация системы освещения,	Ежегодно, в	директор Плужник	

	замена светильников в рабочих кабинетах.	течение всего периода	А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
49.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
50.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
51.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
52.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
53.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
54.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда, зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
55.	Приобретение страховочно-удерживающих систем при работе на высоте. Анализ эффективности подбора и применения страховочно-удерживающих систем при работе на высоте.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., зам. директора по АХР Шляпкин В.Б.	
56.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Плужник А.Б., комиссия по охране труда	